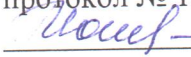
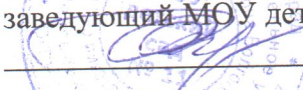


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО на
Совете Детского сада
протокол № 1/2015 от 31.08.2015г.
 А.А. Машкова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МОУ детским садом № 11
 Н.А. Исакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе совместной деятельности педагога
с детьми муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.48. и 1.1. (Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой), Приказом Министерства образования науки РФ от 17.10.2013г №115 «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается индивидуальное педагогическим работником, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.4. Положение подлежит применению всеми педагогами обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа определяет содержание дошкольного образования в конкретной возрастной группе или по конкретной образовательной области (узкие специалисты).

1.6. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы (ООП) образовательного учреждения (далее – ОУ). Разрабатываются воспитателями всех возрастных групп и специалистами.

1.7. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приема организации совместной деятельности педагога с детьми с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ОУ сроком на один год.

1.9. Структура Рабочей программы и Положение принимается на Совете Детского сада.

1.10. Ответственность за полноту и качества реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя логопеда, педагога-психолога, социального педагога.

2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа является документом, обязательная к реализации,

2.2. Рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей по ФГОС ДО, в соответствии с ООП ДО ОУ.

2.3. Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, вариативные формы, методы, условия и средства реализации ООП ДО ОУ.

2.4. Рабочая программа определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников и родителей.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель Рабочей программы – создание условий для эффективного планирования и организации совместной деятельности педагога с детьми (образовательной деятельности в режимных моментах) и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. Задачи Рабочей программы:

3.2.1. Создание педагогом условий развития ребенка на основе сотрудничества соответствующим возрастом видами деятельности.

3.2.2. Создание педагогом условий для социализации детей через организацию развивающей образовательной среды

3.2.3. Определение содержания, объема, порядка изучения содержания образовательных областей, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач ООП ДО ОУ и контингента воспитанников.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно

4.2. При составлении, согласовании и утверждений Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие ООП МОУ ОУ.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Титульный лист: сведения о дошкольном образовательном учреждении, кем и когда утверждена Рабочая программа, название, срок реализации, ФИО и должность составителя, город и дата.

5.2. Структура Рабочей программы:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка: - актуальность;

- цели;

- задачи.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.3. Принципы и подходы к организации образовательной деятельности

1.4. Возрастные и индивидуальные особенности детей __ года жизни

1.5. Целевые ориентиры

2. Содержательный раздел

2.1. Особенности образовательной деятельности:

- основные цели и задачи;

- содержание психолого-педагогической работы;

2.2. Особенности общей организации образовательного пространства

2.3. Организация психолого-педагогических условий

2.4. Организация игровой деятельности

2.4. Основные направления и формы взаимодействия с семьей

2.5. Особенности развития развивающей предметно-пространственной образовательной среды

3. Организационный раздел

- 3.1. Режим пребывания детей
- 3.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности
- 3.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности
- 3.4. Учебно-дидактическое обеспечение образовательного процесса
- 3.5. Календарно-тематическое планирование работы
- 3.6. Система мониторинга

6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 7.1. Рабочие программы ежегодно принимаются на Педагогическом совете.
- 7.2. Рабочие программы ежегодно утверждаются приказом заведующего ОУ не позднее 01 сентября на предстоящий учебный год.
- 7.3. При несоответствии Рабочей программы установленным, данным Положением, требованиям, Педагогический совет выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 7.1. Рабочие программы хранятся у педагогов.
- 7.2. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.
- 7.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Положение действует до замены нового.

Положение составил старший воспитатель Язынина Т.Б.

Прошнуровано
пронумеровано
скреплено печатью
2 листов

Заведующий МОУ
детским садом № 11
Н.А.Исакова

